

## Stellenausschreibung der Stadt Heringen (Werra)



Stadt  
**Heringen**  
(Werra)

Beim Magistrat der Stadt Heringen (Werra) ist zum 01.09.2024 eine Stelle als

### **Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) im Fachbereich Finanzen in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet**

zu besetzen.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Überwachung des Geldbestandes und der Banknoten
- Mitarbeit beim Mahn- und Vollstreckungswesen sowie Stundung, Niederschlag und Erlass
- Erstellung der Tages-, Monats- und Jahresabschlüsse
- Bankeinzug
- Buchung der Kontoauszüge
- Überwachung, Abrechnung und Buchung anderer Zahlstellen (Ganzjahresbad, Kalimuseum, Bürgerbüro, Wertstoffsammelzentrum)
- Führung der Kundenbuchhaltung der Wasser- und Abwasserverbrauchsabrechnung
- Behandlung der Kasseneingänge und Führung des Schriftverkehrs der Stadtkasse

#### **Wir bieten:**

- eine interessante Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- eine unbefristete Stelle und einen attraktiven, zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine tarif- und leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- vertrauensvolle Arbeit in einem wertschätzenden und flexiblen Team
- übertarifliche Leistungen wie Fahrradleasing oder vermögenswirksame Leistungen

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Berufserfahrung im Bereich Finanzwesen sind von Vorteil
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- selbstständiges, zuverlässiges und flexibles Arbeiten

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Heringen (Werra) fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien u. ä. Referenzen) richten Sie bitte **bis spätestens 31.07.2024 an den Magistrat der Stadt Heringen (Werra), Herrn Oberamtsrat Michael Ernst, Obere Goethestraße 17, 36266 Heringen (Werra)**. Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Hefter o. Ä. einzureichen. Diese werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgesendet und unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Oberamtsrat Michael Ernst 06624/933-210 oder an unseren Fachbereichsleiter Herrn Bernd Roos 06624/933-231.